

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

«ДЕТСКИЙ САД № 402»

(МБДОУ д/с № 402)

630088 г. Новосибирск, ул. Зорге, 39а, тел./факс: 342-61-75, 315-03-02, 342-61-69

эл.почта: ds_402@edu54.ru

Принято:
Педагогическим советом
протокол от «25» 10 2023 № 2

Согласовано:
Родительским комитетом
протокол от «20» 10 20 23 № 1



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 402»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны для обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 402» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Уставом Учреждения (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и определяют основы статуса обучающихся (далее – Воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня Воспитанников Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Данные Правила являются обязательными для исполнения всеми Воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими и иными работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание Воспитанников в Учреждении.

1.6. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем Воспитанников определяется его уставом.

2.2. Учреждение работает с понедельника по пятницу (пятидневная рабочая неделя) в двенадцатичасовом режиме: с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится Воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о Воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с Воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Учреждение оставляет за собой право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в период летних отпусков сотрудников, на время проведения аварийных работ и др.).

3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Настоящие Правила действуют в отношении Воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанников возникают с момента приема (зачисления) Воспитанника в Учреждение, прекращаются с момента отчисления и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право Воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного государством РФ.

Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;

✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;

✓ организацию питания;

✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- ✓ создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- ✓ прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

3.5. Принуждение Воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанников имеют право на:

- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы Воспитанников;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, закаливающих мероприятий, давать свое согласие на проведение таких обследований и закаливающих мероприятий или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- ✓ принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- ✓ оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- ✓ присутствовать при обследовании Воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанников.

3.8. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны:

- ✓ обеспечить получение Воспитанниками дошкольного образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ✓ ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- ✓ вносить плату за содержание ребенка в Учреждение, в установленном размере, не позднее 10 числа текущего месяца;

✓ с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и Воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию Воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обращаться к воспитателям группы и (или) к руководителю Учреждения.

3.10. В целях защиты прав Воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Учреждения обращения;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.12. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,
- ✓ свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом
- ✓ исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- ✓ охранять жизнь и здоровье детей;
- ✓ защищать Воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

3.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод Воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю, расписываясь в таблице приема и передачи Воспитанников.

4.3. Забирать ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно только у воспитателя, фиксируя время в таблице приема и передачи Воспитанников. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Забирая Воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Запрещено забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя.

4.5. Воспитателям запрещается:

✓ передавать детей лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, а также лицам, проявляющим агрессию и другие неправомерные неадекватные действия, представляющие опасность для Воспитанника; лицам, которых родители (законные представители) не указали как доверенное лицо в заявлении; лицам, не достигшим совершеннолетия (младше 18-ти лет); отпускать одних детей по просьбе родителей.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на его территории.

4.7. Родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле и парковку вблизи его, препятствующую въезду спецтранспорта аварийных служб, пожарных машин, машин скорой медицинской помощи, машин МЧС, а также другого автотранспорта в следующих целях:

✓ для ввоза продуктов питания;
✓ для вывоза твердых бытовых отходов;
✓ для ввоза стройматериалов при выполнении ремонтных работ;
✓ для ввоза предметов мебели, мягкого инвентаря, бытовой химии и других материальных запасов, обеспечивающих функционирование учреждения;

4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания и напитки.

4.10. Не рекомендуется надевать Воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.11. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья воспитанников

5.1. Медицинское обслуживание Воспитанников в Учреждении обеспечивают сотрудники ГБУЗ НСО «Городская клиническая поликлиника № 22». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

5.3. Во время утреннего приема Воспитанникам проводится термометрия. Выявленные больные Воспитанники или Воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура).

5.4. Заболевших Воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. О возможном отсутствии Воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.00.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней, Воспитанники принимаются только при наличии медицинской справки.

5.7. С целью реализации мероприятий, направленных на профилактику заболевания, сохранения и укрепления здоровья Воспитанников при зачислении в Учреждение родители (законные представители) Воспитанников должны предоставить медицинское заключение.

5.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в Учреждении организовывается специальное питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, руководителю учреждения. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.9. В Учреждении запрещено давать Воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать Воспитанником.

Если Воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение заключение лечащего врача с назначением приема лекарственного средства и лекарственное средство, с инструкцией по его применению. В этом случае ему будет организован прием лекарства в условиях медицинского кабинета под наблюдением медицинского работника.

5.10. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание Воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания Воспитанников в Учреждении осуществляется его штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом заведующего.

7. Режим образовательного процесса

7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО) и Адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО).

ООП ДО направлена на:

- ✓ психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста;
- ✓ создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- ✓ формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовку детей к жизни в современном обществе;
- ✓ формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- ✓ социализацию Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обеспечение коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей и формирование у них практико-ориентированных навыков;
- ✓ стабилизацию всего хода психофизического развития ребенка с ОВЗ для успешной интеграции его в общеобразовательную школу и общество сверстников.

Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

АООП ДО направлена на создание условий для коррекции недостатков психофизического, интеллектуального и социального развития дошкольников с нарушением речи.

Освоение АООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

7.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям Воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования Воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом Воспитанников домой.

7.5. На самостоятельную деятельность Воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.6. Для Воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществлять как в первую, так и во вторую половину дня.

7.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для Воспитанников от 3-х до 4-х лет - 15 минут, для Воспитанников от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для Воспитанников от 5-ти до 6-ти лет - 25 минут, а для Воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут.

7.8. Во время непрерывной образовательной деятельности, проводятся физкультурные минутки.

7.9. Образовательная деятельность с Воспитанниками старшего дошкольного возраста также осуществляется и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

7.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления Воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.11. Физическое развитие Воспитанников направлено на улучшение здоровья и развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста Воспитанников и времени года.

7.13. Родители (законные представители) обязаны приводить Воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда Воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.14. В группе у Воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.15. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, Воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.16. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается.

7.17. Вещи Воспитанника хранятся в специальном месте для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Кроме того, родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим детьми.

7.18. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

7.19. У Воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также пакет для загрязнённой одежды.

7.20. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать Воспитанника от солнца.

7.21. Воспитанник не должен приносить в Учреждение игрушки.

7.22. В Учреждении отмечается день рождения Воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с Воспитателями группы. Категорически запрещено приносить какие-либо продукты, кондитерские изделия и угощать Воспитанников в Учреждении.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения Воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

✓ по причине перехода на новый уровень образования;

- ✓ по причине перевода в другую дошкольную образовательную организацию;
- ✓ досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении Воспитанника из Учреждения. Права и обязанности Воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента (дня) его отчисления из Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются Родительским комитетом, утверждаются приказом заведующего Учреждением и действует до их отмены.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) Воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие Воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

