

Утверждаю:
 заведующий МБДОУ д/с № 402
 Денисова Т.В.
 приказ № 4-МБДОУ от 01 2024г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 402»

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения: - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ д/с № 402; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Средняя	1) Информационная открытость; 2) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3) Контроль за рассмотрением обращений граждан.

			<ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные руководителем представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<p>1) Соблюдение «Антикоррупционной политики»;</p> <p>2) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	<p>1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей;</p> <p>2) Система визирования документов ответственными лицами;</p> <p>3) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5.	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ДОУ фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.</p>	Средняя	<p>1) Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 402;</p> <p>2) Контроль за использованием рабочего времени.</p> <p>3) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников МБДОУ, завышение результативности труда	Высокая	<p>1) Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии.</p> <p>2) Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Средняя</p>	<p>1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах МБДОУ д/с № 402, тарификационной комиссией; 2) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству российской Федерации</p>	<p>Средняя</p>	<p>1) Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. 2) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения.</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p>	Средняя	<p>1) Контроль распределения материально-технических ресурсов.</p> <p>2) Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов.</p> <p>3) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения	Низкая	<p>1) Осуществление контроля работы Комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев;</p> <p>2) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	<p>1) Контроль осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения;</p> <p>2) Размещение информации и документации о совершении сделки</p>

12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Воспитатели, специалисты	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	<p>1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся);</p> <p>2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств;</p> <p>3) Анкетирование.</p>
13.	Возникновение конфликта интересов	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ДОУ должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Средняя	<p>1) Разъяснение работникам МБДОУ д/с № 402 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>2) Проведение мониторинга;</p> <p>3) Контроль распределения должностных обязанностей работников МБДОУ д/с № 402 таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий.</p> <p>4) Принятие коллегиальных решений</p>

14.	Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду	Средняя	<p>1) Осуществление контроля использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;</p> <p>2) Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств;</p> <p>3) Контроль предоставления помещений, территорий и имущества МБДОУ д/с № 402 в аренду</p>
-----	---	--	---	---------	---