

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

«ДЕТСКИЙ САД № 402»

(МБДОУ д/с № 402)

630088 г. Новосибирск, ул. Зорге, 39а, тел./факс: 342-61-75, 315-03-02, 342-61-69

эл.почта: ds\_402@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Сышко М.В.

от «17» но 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 402

Т.В. Денисова

приказ № 1014 от 27.10.2013



**Положение**

**об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 402»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель.

1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.8. Положение об Общем собрании работников Учреждения обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Основными целями являются:

- Обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- Координация деятельности органов самоуправления ДОУ;

- Содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива:

- Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- Содействия расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 1/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решение на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

### **4. Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

Разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на

утверждение ДООУ;

- Решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- Разработка и принятия коллективного договора ДООУ;
- Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении
- Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ. органом самоуправления ДООУ.

### **5. Решения Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации и участникам образовательного правоотношения.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ через:

- Участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органах самоуправления ДООУ.
- Представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания работников Учреждения.

7.2. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников Учреждения передается по смене руководства ДООУ.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих членов.